

## ПРИКАЗ

27.08.2024

№77/01

### Об организации питания обучающихся в МБОУ «Искринская ООШ» в 2024-2025 уч.г.

Во исполнении ст.37 ФЗ от 29.12.12 №375-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приказа управления образования от 26.08.2024 №01-07-183-1 «Об организации питания обучающихся в образовательных организациях», в целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов, питания обучающихся, улучшения схемы контроля финансирования питания в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

#### 1.Кожяевой Н.Л.- руководителю общеобразовательной организации :

1.1. Утвердить примерное 10-ти дневное меню для обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов;

1.2. установить режим работы общеобразовательной организации (далее ОО) с учетом необходимого времени для приема пищи: продолжительность перемен между уроками не менее 15 минут

Срок: до 31.08.2024 г., далее постоянно

1.3. разработать график питания обучающихся в столовой составленному с целью минимизации их контактов

Срок: до 31.08.2024 г., далее постоянно

1.4. организовать питание обучающихся согласно примерного 10-ти дневного меню утвержденного руководителем ОО, строго по возрастам

1.5. обеспечить горячим питанием учащихся:

1.5.1. одноразовым (бесплатным горячим завтраком) – для учащихся 1-4-х классов за счет средств областного и муниципального бюджетов из расчета :

-завтрак-64,63 рублей ежедневно на одного обучающегося;

1.5.2 одноразовым горячим завтраком либо обедом – для учащихся 5-9-х классов за счет средств областного и муниципального бюджетов, средств родителей (законных представителей).

Срок: постоянно

1.5.3. двух разовым питанием для обучающихся с диагнозом **ОВЗ не менее 78,30 рублей**

Срок: постоянно

1.6. обеспечить организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок) их смену не реже 1 раза в три часа, а также перчаток

Срок: постоянно

Срок: до 31.05.2025

**2. Назначить системного администратора Абдрахманову С.Г. ответственным лицом за размещением:**

- примерного меню,
  - ежедневного меню для обучающихся 1-4 и 5-9 классов,
  - файла «food» для обучающихся 1-4 классов на сайте образовательной организации
- Срок: ежедневно до 07.00 ежедневно
- АИС «Меркурий»
  - АИС «Честный знак»

**3. Ростовой Т.Л.-повару МБОУ «Искринская ООШ», Толчевой Ф.А.-помощнику повара:**

**3.1. усилить контроль за:**

- качеством продуктов питания и соответствующей документацией (счет-фактуры, декларации, карантинного удостоверения, маркировки на таре продуктов питания)
- соблюдением условий и сроков хранения пищевых продуктов
- разведением, хранением дезинфицирующих средств
- за недопущением на пищеблок фальсифицированной продукции.

Срок: постоянно

3.2. проводить мытье посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимах с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению, либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

Срок: постоянно

3.3. осуществлять заказ продуктов питания в соответствии с условиями договоров поставки. При необходимости производить корректировку заказанных продуктов питания до 12 часов следующего дня.

Срок: в течение учебного года

**4. Руководителю образовательной организации:**

4.1. Осуществлять контроль за выполнением условий договоров поставки продуктов и расходованием бюджетных средств, выделенных на закупку продуктов и организацию питания учащихся

Срок: в течение учебного года

4.2. проводить системную работу по обеспечению 100% охвата обучающихся ОО горячим питанием

Срок: в течение учебного года

4.3.. рассматривать итоги организации питания на совещании при руководителе ОО

Срок: постоянно

4.4.. Организовать питание педагогов за счет средств педагогов, заключив отдельные договоры на поставку продуктов питания, открыв отдельный лицевой счет

Срок: при необходимости

**5. Возложить ответственность на Ростову Т.Л.- повара МБОУ «Искринская ООШ», Толчеву Ф.А.- помощника повара за:**

5.1. проведением расчётов продуктов питания согласно существующих норм, выполнением правил СанПиНа

5.2 организацию питания в соответствии с правилами и нормами СанПиН, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах

5.3 заполнением ежедневного меню-требования установленного образца

5.4 организацией замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов

5.5 ежедневным проведением С-витаминизации третьего блюда (напитка) непосредственно перед раздачей

5.6 правильным хранением и соблюдением сроков реализации продуктов

- 5.7 снятием пробы совместно с медицинским работником и записи в журнале «Бракеража готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче
- 5.8 предоставлением отчетности в МКУ «ЦБУ» каждые 5 дней: накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания, меню-требования, счета-фактуры и накладные на полученные продукты питания
- 5.9 ведением журнала охвата питанием учащихся
- 5.10 недопущением излишек или недостачи продуктов питания

Срок: с 01.09.2024 г. далее постоянно

**6. Возложить обязанность на классных руководителей за:**

- 6.1 ведением ежедневного учета завтраков, корректировки количества заказанных порций
- 6.2 недопущением расхождений данных о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными накопительных ведомостей по питанию, производить еженедельную сверку с поваром
- 6.3 за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм во время приема пищи
- 6.4 ведением контроля финансовых средств по оплате питания обучающихся, питающихся за счет средств родителей, согласно банковских квитанций, предоставляемых родителями обучающихся
- 6.5 присутствием в столовой во время приема пищи обучающимися
- 6.6 обеспечением соблюдения личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранности мебели и столовых приборов обучающимися
- 6.7 проведением информационной работы среди обучающихся и их родителей по организации питания
- 6.8 доведением до сведения родителей обучающихся содержания документов, регламентирующих организацию питания в школе.

Срок: до 12.09.2024 г. далее постоянно

постоянно

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Искринская ООШ»



Н.Л.Кожаяева

С приказом ознакомлены:

- 1.Ростова Т.Л. \_\_\_\_\_
- 2.Толчева Ф.А. \_\_\_\_\_
- 3.Мартемьянова Т.С. \_\_\_\_\_
- 4.Ростова Г.С. \_\_\_\_\_
- 5.Резаева Т.Н. \_\_\_\_\_
- 6. Семина Е.З. \_\_\_\_\_ -
- 7.Шамакина Н.В. \_\_\_\_\_
- 8.Абдрахманова С.Г. \_\_\_\_\_
- 9.Лобкарёва Л.Н. \_\_\_\_\_
- 10.Шамакина Л.Н. \_\_\_\_\_