



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АБДУЛИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

03.09.2024

№ 01-07/199/1

Об организации и проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок проведения олимпиады), приказом министерства образования Оренбургской области от 28.08.2024 №01-21/1472 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2024-2025 учебном году школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап олимпиады) для обучающихся 4-11 классов по следующим общеобразовательным предметам: английский язык, астрономия, биология, география, искусство (мировая художественная культура), информатика, история, литература, математика, основы безопасности и защиты Родины, обществознание, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика, в том числе в онлайн-формате по шести предметам (астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия).

Срок: с 26.09.по 24.10.2024

2. Утвердить:

2.1. Состав оргкомитета по проведению школьного этапа олимпиады в 2024-2025 учебном году согласно приложению №1.

2.2. Состав предметно-методической комиссии школьного этапа олимпиады согласно приложению №2.

2.3. Состав экспертов, осуществляющих рецензирование (экспертизу) наборов подготовленных олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады согласно приложению №3.

2.4. Сроки и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в 2024-2025 учебном году согласно приложению №4.

2.5. Квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету: 25% участников на основании рейтинга участников в каждой возрастной группе (каждом классе) в каждой образовательной организации, из них 1 победитель, набравший наибольшее количество баллов и выполнивший более 50% работы, и призеры, набравшие следующие за победителем баллы и выполнившие более 40% работы.

2.6. Форму рейтинга участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету согласно приложению №5.

2.7. Форму отчета по результатам проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету согласно приложению №6.

2.8. Форму отчета по результатам проведения школьного этапа олимпиады согласно приложению №7.

2.9. Форму протокола жюри школьного этапа олимпиады согласно приложению №8.

2.10. Форму отчета жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету согласно приложению №9.

2.11. Форму заявления родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе олимпиады согласно приложению №10.

2.12. Форму согласия родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе олимпиады, на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте управления образования и образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет согласно приложению №11.

2.13. Форму заявления на апелляцию участника школьного этапа олимпиады согласно приложению №12.

2.14. Форму протокола заседания апелляционной комиссии школьного этапа олимпиады согласно приложению №13.

3. Возложить ответственность:

3.1. за обеспечение конфиденциальности информации, касающейся содержания олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады, способов их решения и оценивания, на членов оргкомитета и предметно-методической комиссии школьного этапа олимпиады;

3.2. за размещение информации о школьном этапе олимпиады на сайте управления образования на методиста МКУ «ИМТЦ» Шеметову О.А.

4. Назначить ответственным за проведение школьного этапа олимпиады заместителя начальника управления образования Токмакову Л.Г.

5. Назначить координатором проведения школьного этапа олимпиады старшего методиста МБУ ДО «ЦДТ» Кильмухаметову Э.Ф.

6. Заместителю начальника управления образования (Токмакова Л.Г.):

6.1. Организовать подготовку и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, документами министерства образования Оренбургской области.

6.2. Обеспечить нормативно-правовое сопровождение школьного этапа олимпиады.

6.3. Обеспечить хранение заданий с соблюдением конфиденциальности.

6.4. Организовать информационное сопровождение подготовки и проведения школьного этапа олимпиады.

6.5. Проводить специальные консультации для членов жюри и оргкомитета школьного этапа олимпиады по выполнению требований к проведению олимпиады в рамках исполнения Порядка проведения олимпиады с учетом специфики предмета и модели ее проведения.

6.6. Передавать в зашифрованном виде на внешнем носителе информации пакет материалов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету директору МКУ «ИМТЦ» Хасановой О.А.

Срок: в день проведения олимпиады в 9.30

6.7. Установить количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады.

Срок: до 01.11.2024

6.8. Предоставить в министерство образования отчет о результатах школьного этапа олимпиады.

Срок: до 15.11.2024

6.9. Подготовить аналитический отчет по результатам проведения школьного этапа олимпиады.

Срок: до 13.11.2024

7. Старшему методисту МБУ ДО «ЦДТ» (Кильмухаметова Э.Ф.):

7.1. Обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном и муниципальном этапах олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, образовательной организации, субъекта Российской Федерации, количестве баллов, набранных при выполнении заданий.

Срок: до 23.09.2024

7.2. Подготовить сводный рейтинг участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (приложение №5) и предоставить в управление образования.

Срок: в течение 5 дней со дня проведения олимпиады в очном формате, через 14 дней после олимпиады в онлайн-формате

8. Председателю предметно-методической комиссии школьного этапа олимпиады (Руднева Л.В.) совместно с заместителями председателя предметно-методической комиссии:

8.1. Обеспечить:

8.1.1. Разработку требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада в очной форме.

Срок: до 15.09.2024

8.1.2. Своевременную и качественную разработку пакетов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится школьный этап олимпиады, кроме предметов, проводимых в онлайн-формате (задания по возрастным группам, ключи и критерии оценивания, форма протокола).

Срок: до 20.09.2024

8.1.3. Рецензирование (экспертизу) пакетов подготовленных олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады.

Срок: до 23.09.2024

8.1.4. Доставку комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном виде на внешнем носителе информации в оргкомитет школьного этапа олимпиады.

8.1.5. Хранение заданий с соблюдением строгой конфиденциальности.

8.2. Передать полный пакет олимпиадных заданий в зашифрованном виде на внешнем носителе информации, рецензию на задания школьного этапа олимпиады на бумажном носителе заместителю начальника управления образования Токмаковой Л.Г.

Срок: 23.09.2024 до 14.00

8.3. Подготовить аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады (приложение №9 к настоящему приказу).

Срок: до 11.11.2024

9. Членам муниципальной предметно-методической комиссии:

9.1. Для разработки заданий и требований школьного этапа олимпиады изучить методические рекомендации по разработке заданий и требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, размещенные на методическом сайте всероссийской олимпиады школьников Академии повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования (приложение №15).

9.2. Обеспечить соблюдение строгой конфиденциальности при разработке комплектов олимпиадных заданий.

10. Директору МКУ «ИМТЦ» (Хасанова О.А.):

10.1. Провести дешифрование материалов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в день проведения олимпиады до 9.45.

10.2. Обеспечить отправку материалов для проведения школьного этапа олимпиады по защищенному каналу связи: задания – в день проведения до 10.00, ответы и критерии оценивания – на следующий день после проведения до 10.00.

10.3. Взять под контроль проведение школьного этапа олимпиады по шести общеобразовательным предметам в онлайн-формате через механизм ВПР.

11. Методисту МКУ «ИМТЦ» (Шеметова О.А.)

11.1. Обеспечить информационно-методическое сопровождение проведения школьного этапа олимпиады, разместив на сайте управления образования:

- документы Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Оренбургской области, управления образования, регламентирующие организацию и проведение школьного этапа олимпиады;

- актуальную информацию по организации школьного этапа олимпиады и участию в ней;

- календарь мероприятий Олимпиады;

- методические материалы по подготовке школьников к Олимпиаде.

Срок: до 25.09.2024

11.2. Взять под контроль размещение на сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет» результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа олимпиады), в том числе в срок до 7 календарных дней со дня окончания школьного этапа по соответствующему общеобразовательному предмету – протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12. Руководителям общеобразовательных организаций:

12.1. Организовать подготовку и проведение школьного этапа олимпиады в указанные сроки в соответствии с Порядком проведения олимпиады, документами управления образования с соблюдением противоэпидемических мероприятий.

12.2. Сформировать и направить в управление образования для утверждения:

- состав жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- состав апелляционной комиссии школьного этапа олимпиады;

- список лиц, ответственных за кодирование и декодирование выполненных олимпиадных работ.

Срок: до 16.09.2024

12.3. Обеспечить:

12.3.1. Нормативно-правое сопровождение школьного этапа олимпиады.

12.3.2. Информационно-методическое сопровождение проведения школьного этапа олимпиады, разместив на сайте образовательной организации:

- документы Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Оренбургской области, управления образования, регламентирующие организацию и проведение школьного этапа олимпиады;

- актуальную информацию по организации школьного этапа олимпиады и участию в ней;

- календарь мероприятий олимпиады;

- методические материалы по подготовке школьников к олимпиаде.

Срок: до 23.09.2024

12.3.3. Максимальную возможность массового участия обучающихся 4-11 классов в школьном этапе олимпиады.

12.3.4. Сбор и передачу на хранение в МБУ ДО «ЦДТ» заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в сети "Интернет" (приложение №10 и приложение №11).

Срок: до 23.09.2024

12.3.5. Своевременное информирование обучающихся о календаре мероприятий школьного этапа олимпиады.

12.3.6. Открытый доступ в сети Интернет школьникам и педагогам-наставникам к сайту с коллекциями олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады предыдущих лет и методических материалов по разбору олимпиадных заданий.

12.3.7. Прием материалов для проведения школьного этапа олимпиады по защищенному каналу связи в сроки согласно приложению №4.

12.3.8. Видеонаблюдение в режиме офлайн и хранение записей во всех аудиториях, задействованных для проведения олимпиады.

12.3.9. Печать олимпиадных заданий в аудиториях, задействованных для проведения олимпиады.

12.3.10. Строгую конфиденциальность при получении заданий школьного этапа олимпиады по защищенному каналу связи, направлении их организаторам проведения в аудитории и их тиражировании, а также при проверке выполненных заданий членами жюри.

12.3.11. Нахождение при необходимости в месте проведения олимпиады общественного наблюдателя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

12.3.12. Проведение олимпиад по шести общеобразовательным предметам в онлайн-формате через личный кабинет на портале федеральной информационной системы оценки качества образования согласно инструкции (приложение №14).

12.3.13. Проверку выполненных олимпиадных работ членами жюри школьного этапа олимпиады.

Срок: в течение двух дней
после проведения олимпиады

12.3.14. Хранение олимпиадных работ обучающихся.

Срок: согласно номенклатуре дел

12.4. Направить в управление образования:

12.4.1. информацию о результатах проведения школьного этапа олимпиады по форме согласно приложению №7 (форма 1, 2);

Срок: до 06.11.2024

12.4.2. анализ проведения школьного этапа олимпиады (по каким предметам проводилась олимпиада, число участников, призеры, процент выполнения заданий призерами, рекомендации и т.д.), выполнения олимпиадных заданий и эффективности участия школьников в школьном этапе олимпиады (приложение №16).

Срок: до 06.11.2024

12.5. Направить в МБУ ДО «ЦДТ» рейтинг участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – рейтинг участников (приложение №5).

Срок: в течение 3 дней после олимпиады
в очном формате, в течение 10 дней после олимпиады в онлайн-формате

12.6. Направить заместителям председателя предметно-методической комиссии отчет по результатам проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (приложение №6).

Срок: в течение 7 дней после олимпиады

12.7. Получить для проведения школьного этапа олимпиады по шести общеобразовательным предметам, проводимым в онлайн-формате, коды доступа на портале федеральной информационной системы оценки качества образования и раздать их участникам.

Срок: не позднее 5 календарных дней
до начала олимпиады

12.8. Утвердить и опубликовать результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (приложение №5), в т.ч. протоколы жюри (приложение №8).

Срок: в течение семи дней после
проведения олимпиады по данному предмету

12.9. Провести награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады поощрительными грамотами в соответствии с локальными актами общеобразовательных организаций.

12.10. Обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения школьного этапа олимпиады.

12.11. Освещать проведение школьного этапа олимпиады в СМИ.

12.12. Рекомендовать установить доплату в размере 5% от должностного оклада с 01.10.2024 по 31.10.2024 за подготовку материалов для проведения школьного этапа олимпиады педагогам согласно приложению №3 к настоящему приказу.

13. И.о.директора МКУ «ЦБУ» (Поросенкова Е.И.) производить выплаты педагогам в соответствии с п.12.12. настоящего приказа.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

И.В.Таланова

Разослано: МКУ «ИМТЦ», МКУ «ЦБУ», ОО – 14, ЦДТ, ДЮСШ, БНК